ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по физической охране объектов логистики УФПС г. Москвы

Москва, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Сокращение, определение	Расшифровка сокращения, толкование определения
1	Заказчик	Акционерное общество «Почта России» в лице УФПС г. Москвы
2	Заявка	Подписанное уполномоченным лицом Заказчика поручение Исполнителю оказать Услуги в определенном объеме и в определенные сроки
3	Исполнитель	Юридическое или физическое лицо, которое оказывает услуги Заказчику в соответствии с заключенным договором
4	Общий срок оказания Услуг	Период, в который Заказчик направляет Заявки, а Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с заключенным договором
5	Объект	Здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные ценности, денежные средства и иное имущество Заказчика, в отношении которых оказываются Услуги Исполнителем
6	ППК	Пост, приведенный к круглосуточному
7	Пост охраны	Установленное место или участок территории Объекта, на котором сотрудники охраны выполняют возложенные на них обязанности
8	Разрешенные спецсредства	Специальные средства, определенные законодательством РФ для осуществления охранной деятельности
9	РФ	Российская Федерация
10	ТЗ	Техническое задание
11	Услуги	Оказание услуг по физической охране объектов логистики УФПС г. Москвы
12	УФПС	Управление федеральной почтовой связи – обособленное подразделение АО «Почта России», расположенное вне места нахождения АО «Почта России», осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, и указанное в едином государственном реестре юридических лиц
13	ЧС	Чрезвычайная ситуация
14	ПЖДП	Прижелезнодорожный почтамт

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Оказание услуг по физической охране объектов логистики УФПС г. Москвы

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Услуги включают в себя:

– защиту Объектов, обеспечение на Объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

– предупреждение, выявление и пресечение преступных и иных противоправных посягательств на Объекты;

– проведение мероприятий, обеспечивающих поддержание порядка на охраняемых Объектах.

3.2. Цель Услуг – защита Объектов и находящихся на них людей и имущества от действий и событий, которые могут привести к повреждению или ущербу.

3.3. Задачи Услуг – контроль доступа на Объекты, обеспечение безопасности людей и имущества, предотвращение хищений и других правонарушений, а также реагирование на угрозы и ЧС.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Общий срок оказания Услуг – 6 (шесть) месяцев с даты заключения договора.

Срок оказания Услуг по Заявке указывается Заказчиком в Заявке. Заявка направляется Заказчиком по электронной почте, указанной в договоре (далее – электронная почта), не чаще 1 (одного) раза в месяц.

Срок начала оказания Услуг по Заявке должен совпадать с датой подписания акта приема объекта под охрану.

Дата окончания оказания Услуг – срок, указанный в Заявке.

4.2. Место оказания Услуг

– в соответствии с приложением к ТЗ.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает Услуги по Заявкам в соответствии с режимом охраны Объектов, указанных в приложении к ТЗ, путем выставления постов физической охраны. Услуги оказываются в соответствии с Заявками, порядок их подачи указан в п. 6.2.1 ТЗ. Перечень Объектов, объем оказываемых Услуг, включая количество ППК, указаны в приложении к ТЗ.

5.2. Для оказания Услуг по Заявкам Исполнитель выделяет необходимое количество сотрудников с правовым статусом частного охранника в соответствии со ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее также - Закон РФ № 2487-1) (далее – сотрудники охраны), обеспечивающее

непрерывное нахождение сотрудника охраны на Посту охраны согласно режиму охраны, указанному в приложении к ТЗ.

Каждый Пост охраны комплектуется сотрудником охраны 4 или 5 разряда из расчета, предусмотренного трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Запрещается дежурство сотрудника охраны более 24 часов на Посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.3. В период оказания Услуг сотрудники охраны для обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на Объектах согласно ст. 12.1 Закона РФ № 2487-1:

– требуют от работников Заказчика и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

– осуществляют допуск лиц на Объекты при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объекты (с Объектов);

– производят в пределах и порядке, установленных законодательством РФ, на Объекте, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объекты (выезжающих с Объектов) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Объект (выносимого с Объекта) имущества;

– применяют физическую силу, Разрешенные спецсредства, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ;

– оказывают содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

5.4. В процессе оказания Услуг каждый сотрудник охраны на Объекте:

– имеет при себе удостоверение частного охранника установленного образца, подтверждающего его правовой статус и квалификацию согласно законодательству РФ, и личную карточку охранника, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности;

– одет в специальную форменную одежду и обувь (по сезону), позволяющую определить его принадлежность к Исполнителю. Имеет опрятный внешний вид. Обеспечивает чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды и обуви. Сотруднику охраны запрещается ношение: специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника; отдельных предметов специальной форменной одежды и обуви совместно с иной одеждой; специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения;

– имеет при себе и умеет использовать Разрешенные спецсредства;

– имеет при себе (за счет Исполнителя) средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником Заказчика по вопросам обеспечения безопасности;

– обеспечивает соблюдение мер по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на Объектах в соответствии со ст. 12.1 Закона РФ № 2487-1;

– соблюдает правила пожарной безопасности;

– выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией сотрудника охраны на Объекте.

5.5. Исполнитель обеспечивает наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с каждым из указанных в приложении к ТЗ Объектов, а также с дежурной частью территориального органа МВД России.

5.6. Исполнитель обладает полномочиями по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона РФ № 2487-1.

5.7. При оказании Услуг Исполнитель:

– поддерживает в надлежащем порядке и исправном состоянии служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, предоставленные Заказчиком;

– обеспечивает чистое и аккуратное ношение сотрудниками охраны специальной форменной одежды и их опрятный внешний вид;

– своевременно устраняет выявленные в ходе оказания Услуг недостатки. В случае нарушения сотрудниками охраны требований ТЗ принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений вплоть до замены сотрудников охраны их допустивших;

– обеспечивает соблюдение сотрудниками охраны правил пожарной безопасности;

– в случаях обнаружения на Объекте пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий немедленно информирует об этом Заказчика, пожарную часть, территориальные органы внутренних дел МВД России, после чего принимает все возможные меры по эвакуации граждан из зон задымления, обвала, возможного взрыва и т. д., принимает меры для ликвидации последствий ЧС;

– при обнаружении фактов проникновения посторонних лиц на Объект или причинения ущерба имуществу Заказчика незамедлительно информирует об этом дежурную часть территориального органа внутренних дел МВД России и Заказчика. Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия до прибытия на него представителей территориального органа

внутренних дел МВД России.

5.8. Исполнитель обеспечивает каждый Пост охраны Объекта следующей документацией:

– планом-схемой обхода территорий (помещений) Объекта;

– требованиями трудового внутреннего распорядка, а также пропускного и внутриобъектового режимов (положение (инструкция) о внутриобъектовом и пропускном режимах) для работников Заказчика и посетителей Объекта;

– инструкцией по организации охраны Объекта;

– списком лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта;

– копией схемы эвакуации посетителей, работников Заказчика и имущества, находящихся на Объекте при пожаре и других ЧС;

– инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах;

– образцами пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта) и подписей ответственных лиц;

– книгой приема-сдачи дежурства на Посту охраны;

– должностной инструкцией сотрудника охраны на Объекте;

– планом-схемой Объекта;

– книгой учета входа (выхода) посетителей Объекта;

– книгой учета въезда (выезда) транспортных средств (при наличии въезда/выезда транспортных средств).

5.9. Дополнительно к документации, указанной в п. 5.8 ТЗ, Исполнитель обеспечивает один из Постов охраны следующей документацией:

– списком лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений Объекта;

– утвержденным Исполнителем графиком несения службы сотрудниками охраны;

– книгой учета проверок качества несения службы;

– копией лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (для частных охранных организаций/предприятий) и (или) выпиской из реестра лицензий.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Требования к качеству оказываемых услуг

6.1.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

– Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

– постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регламентирующие оборот оружия в РФ;

– постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

– постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

– постановление Правительства РФ от 08.06.2023 № 944 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций»;

– приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

– приказ Росгвардии от 28.06.2019 № 238 «Об утверждении Порядка выдачи личной карточки охранника»;

– приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества»;

– ГОСТ Р 71932-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг по охране объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Общие требования»;

– иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие вопросы охранной деятельности;

– инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, предоставляемая Заказчиком Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора;

– инструкция по организации охраны Объекта;

– должностная инструкция сотрудника охраны на Объекте.

6.1.2. Если в период оказания Услуг нормативные правовые акты, нормативные документы, указанные в ТЗ, утратят силу (в части или полностью), то Поставщик руководствуется действующими нормативными правовыми актами, нормативными документами, в том числе теми, которые будут введены в действие взамен утративших силу.

6.2. Условия оказания услуг

6.2.1. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора по электронной почте или иным способом обмена документов, указанным в договоре, направляет Исполнителю Заявку независимо от количества Объектов и ППК.

6.2.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Заявки Исполнитель совместно с Заказчиком проводят обследование Объекта, по результатам которого ими подписывается акт обследования Объекта.

6.2.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания акта обследования Объекта Заказчик и Исполнитель подписывают акт приема Объекта под охрану. Возможно подписание акта приема Объекта под охрану в день подписания акта обследования Объекта.

6.2.4. В течение 7 календарных дней с начала оказания Услуг Исполнитель разрабатывает и предоставляет Заказчику на согласование инструкцию по организации охраны Объекта, в которой подробно указывает расположение каждого Поста охраны и функционал каждого сотрудника охраны на нем; а также план-схему охраны Объекта, план-схему обхода территорий (помещений) Объекта.

6.2.5. Исполнитель осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами РФ в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 08.06.2023 № 944.

6.2.6. Для оказания Услуг Исполнителем (за свой счет) оснащается:

6.2.6.1. Каждый сотрудник охраны (имеет при себе):

Разрешенные спецсредства (палка резиновая – 1 штука, наручники – 1 штука).

6.2.6.2. Каждый Пост охраны:

– ручным металлодетектором в рабочем состоянии – 1 штука,

– электрическим фонарем в рабочем состоянии – 1 штука.

6.2.6.3. Каждый Пост охраны въезда/выезда транспортных средств

– зеркалом для досмотра автомобиля – 1 шт.

6.2.7. При оказании Услуг каждый сотрудник охраны знает:

– нормативные и регламентирующие документы согласно ТЗ;

– назначение и умеет пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором) при их наличии на Объекте;

– порядок действий и умеет практически действовать при возникновении ЧС на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (взрыв, поджог);

– порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел МВД России и умеет применять его на практике;

– порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения и умеет применять их на практике.

6.2.8. Исполнитель своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте не менее 1 (одного) раза в неделю (в том числе 1 (один) раз в нерабочее время), включая выходные, праздничные дни. Результаты проверок отражаются Исполнителем в книге учета проверок качества несения службы на Объекте.

Также Исполнитель осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте не реже 1 (одного) раза в сутки. Результаты дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учета проверок качества несения службы на Объекте.

6.2.9. В случае возникновения пожара, аварии, взрыва, иных ЧС, а также при происшествиях на Объекте (нападении, проникновении на Объект) Исполнитель:

– незамедлительно сообщает о происшествии в пожарную часть, территориальные органы внутренних дел МВД России, а также должностному лицу Заказчика, принимает все возможные меры для эвакуации сотрудников Заказчика и ликвидации последствий ЧС;

– обеспечивает усиление охраны на Объекте за счет собственных сил и средств путем:

– направления на Объект группы быстрого реагирования (на специальном автомобиле, в составе не менее двух сотрудников охраны, экипированных и вооруженных служебным огнестрельным оружием) не позднее 15 (пятнадцати) минут с момента наступления вышеуказанных ЧС и происшествий на Объекте;

– выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного Поста охраны на период до ликвидации ЧС. При этом время выставления дополнительных круглосуточных Постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта и (или) от Заказчика.

6.2.10. Ежедневно не позднее 10:00 (по местному времени) Исполнитель осуществляет информирование должностного лица Заказчика об обстановке на Объекте средствами связи (SMS, мессенджеры, электронная почта).

6.2.11. Порядок принятия Объекта под охрану:

6.2.11.1. До приема Объекта под охрану в течение 48 часов с даты получения Заявки Исполнитель:

– утверждает должностную инструкцию частного охранника на Объекте в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

– подготавливает и передает нарочно на согласование Заказчику инструкцию по организации охраны Объекта, план-схему Объекта, план-схему обхода территорий (помещений) Объекта;

– осуществляет ознакомление сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под подпись, согласовывает взаимодействие сотрудников охраны с ответственным за безопасность должностным лицом Заказчика;

– выполняет совместно с Заказчиком на Объекте проверку исправности средств связи, технических средств охраны (при их наличии), наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), где находится Объект, размещения и состояния средств пожаротушения;

– размещает информацию об использовании средств видеонаблюдения (при их использовании на Объекте), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на Объект;

– подписывает акт приема Объекта под охрану, составленного по установленной договором форме, в день приема Объекта под охрану;

– выполняет иные обязательства, установленные договором.

6.2.11.2. При приеме дежурства по физической охране сотрудник охраны на Посту охраны:

– принимает находящееся имущество согласно описи и имущество, принятое под охрану, с соответствующей записью в книге приема-сдачи дежурства на посту;

– принимает находящуюся документацию согласно описи;

– проверяет и принимает находящиеся средства связи;

– проверяет наличие средств пожаротушения;

– проверяет надежность и исправность запоров на входных дверях, въездных воротах и т. п.;

– докладывает старшему смены о приеме дежурства и выявленных недостатках (при наличии).

6.2.12. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию Услуг относятся:

– отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

– отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды и обуви (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды и обуви совместно с иной одеждой, либо необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды и обуви, либо ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения;

– отсутствие оснащенности Поста охраны в соответствии с ТЗ;

– отсутствие у сотрудника охраны при себе разрешенных спецсредств в соответствии с п. 6.2.6.1 ТЗ;

– отсутствие сотрудников охраны на Посту охраны;

– несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений за исключением случаев действия сотрудника охраны в ЧС;

– допуск сотрудником охраны на Объект или на его территорию посторонних лиц и (или) транспортных средств, а также внос (ввоз) на Объект, вынос (вывоз) имущества с Объекта в нарушение требований, установленных инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

– прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

– употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте (Посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

– несение сотрудником охраны дежурства на Объекте более 24 (двадцати четырех) часов без смены (при 24-часовом графике);

– проживание сотрудника охраны на Объекте (Посту охраны) либо на территории Объекта;

– некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Заказчика либо посетителями Объекта;

– сон или курение на Посту охраны;

– приготовление и прием пищи на Посту охраны;

– выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием Услуг;

– чтение литературы, просмотр фильмов, разговоры по телефону, не связанные со служебными обязанностями;

– отсутствие на посту документов, указанных в пп. 5.8, 5.9 ТЗ, или непредоставление указанных документов Заказчику по его требованию;

– непроведение Исполнителем проверок несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте в соответствии с п. 6.2.6 ТЗ и отсутствие записей о проведении проверок в книге учета проверок качества несения службы.

6.2.13. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном инструкцией по организации охраны Объекта, планом-схемой Объекта, планом-схемой обхода территорий (помещений) Объекта, инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте и должностной инструкцией частного охранника на Объекте.

6.2.14. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте, защиту и сохранность имущества Заказчика, безопасность сотрудников Заказчика, ведут служебную документацию.

6.2.15. Сотрудники охраны после окончания рабочего дня работников Заказчика, а также в выходные и праздничные дни обязаны осуществлять обход прилегающей территории (помещений) Объекта каждые два часа согласно плану-схеме обхода территорий (помещений) Объекта, указанной в п. 5.8 ТЗ. Во время обхода необходимо обращать особое внимание на исправность дверей и окон, наличие оставленных свертков, пакетов, сумок или других подозрительных предметов.

6.2.16. Отчетным периодом оказания Услуг является месяц.

6.2.17. В последний день срока оказания Услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны (при их наличии), имущества и состояние служебных и иных помещений Объекта. После чего представители Заказчика и Исполнителя подписывают акт о завершении охраны и сдачи Объекта по форме, установленной договором.

6.3. Требования к безопасности

Оказание Услуг должно осуществляться Исполнителем в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества», а также с соблюдением правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности и иных норм безопасности, установленных законодательством РФ в сфере частной охранной деятельности.

6.4. Условия сдачи-приемки услуг

6.4.1. Уполномоченный сотрудник со стороны Заказчика на регулярной основе проводит проверку оказываемых Исполнителем услуг по Заявке/по Заявкам. В случае выявления нарушений составляется Акт о нарушении обязательств по Договору (по форме Приложения №2 к Техническому заданию).

6.4.2 Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения им документов, указанных в п. 6.5 ТЗ. Порядок и условия сдачи-приемки Услуг установлены договором.

6.5. Требования к передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

6.5.1. В день обследования Объекта Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт обследования Объекта в двух экземплярах/ в двух экземплярах (по каждому Объекту).

6.5.2. В день принятия Объекта под охрану Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приема Объекта под охрану в двух экземплярах (по каждому Объекту).

6.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода, указанного в п. 6.2.16 ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах с приложением Заявок (по каждому Объекту).

6.5.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг, указанного в Заявке, Исполнитель предоставляет Заказчику

подписанный со своей стороны акт о завершении охраны и сдачи Объекта в двух экземплярах (по каждому Объекту).

В случае продления срока оказания Услуг по Заявке повторного подписания акта приема Объекта под охрану не требуется, срок продлевается путем подачи новой Заявки (в пределах общего срока оказания Услуг).

6.5.5. В случае снятия охраны с Объекта и при необходимости повторного выставления Поста охраны на Объект Заказчик и Исполнитель подписывают новый акт приема Объекта под охрану.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых Услуг соответствует требованиям, установленным ТЗ.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Если Исполнитель является частной охранной организацией (частным охранным предприятием), то он оказывает Услуги только при наличии действующей лицензии на осуществление охранной деятельности (с перечнем разрешенных видов охранных услуг, в том числе по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона РФ № 2487-1), предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, в соответствии с ч. 1 ст.11 Закона РФ № 2487-1, Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Наименование приложения	Номер страницы
Перечень Объектов и объем оказываемых Услуг	14

Приложение
№ 1 к ТЗ

Перечень Объектов и объем оказываемых Услуг

№ п/п	Наименование Объекта	Адрес Объекта	Категория поста (вооруженный / с разрешенными спецсредствами)	Время (режим) оказания Услуг	Количество ППК
1	ПЖДП при Павелецком вокзале	115054, г. Москва, ул. Дубиннинская, д. 7	С разрешенными спецсредствами	Круглосуточно	10,0
2	ПЖДП при Казанском вокзале	107140, г. Москва, Краснопрудный переулок, д. 7	С разрешенными спецсредствами	Круглосуточно	14,0

Приложение
№ 2 к ТЗ

ФОРМА

А К Т № _____
о нарушении обязательств по Договору

г. Москва «_____» _____ 20___ г.

Должностное лицо Заказчика:

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

Согласно п. 6.2.12 Технического задания к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. составили настоящий Акт о том, что «____» _____20__г. в «_____» часов «_____» минут Исполнитель нарушил следующие принятые на себя по Договору обязательства:

- вид нарушения:

_____
_____
_____
_____

Нарушение обязательств по Договору произошло на Охраняемом объекте:

_____
(наименование объекта)

расположенном по адресу:

_____
_____
_____

В результате нарушения, Заказчику причинен имущественный ущерб: _____ (Да; Нет)

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по Договору, прилагаются на _____листах. Перечень указанных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Должностное лицо Заказчика:

_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

_____
(должность, Ф.И.О. подпись)

Заказчик уведомил Исполнителя о факте нарушения в ___ часов ___ минут, по средствам _____ (телефонной связи, SMS). _____ дата, _____подпись.

Форма согласована:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
___ _____ 20 г.	___ _____ 20 г.